



CONTATTI

✉ vigatopaola@gmail.com

☎ 3315663235

RIASSUNTO DELLE COMPETENZE

Competenze organizzative

- Gestione front office
- Organizzazione e pianificazione
- Coordinamento attività
- Problem solving
- Lavoro in team

Competenze digitali

- Microsoft Office (avanzato)
- Canva
- Strumenti di collaborazione digitale (Google Workspace)
- Conoscenza di strumenti e tematiche legate all'AI

Marketing e comunicazione

- Brand strategy
- Analisi di mercato
- Buyer personas
- Campaign planning

LINGUE

- Italiano - madrelingua
- Inglese - B2
- Francese - B2
- Spagnolo - B2

ESPERIENZE ALL'ESTERO

Erasmus+ Programme

ISTC – Lille, Francia

Primo semestre A.A. 2023/2024

Erasmus+ Programme

EUSA – Sevilla, Spagna

Primo semestre A.A. 2024/2025

PAOLA VIGATO

STUDENTESSA DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE, IMPRESA E SOCIETÀ

AI • Marketing • Business

PANORAMICA

Studentessa magistrale in Intelligenza Artificiale, Impresa e Società, laureata con lode in Comunicazione d'Impresa e Relazioni Pubbliche. Il mio percorso accademico mi ha permesso di sviluppare competenze nell'ambito del marketing, della comunicazione e della strategia d'impresa, approfondendo progressivamente il ruolo dell'innovazione e delle nuove tecnologie nei contesti aziendali. Nutro un particolare interesse per l'Intelligenza Artificiale e per le opportunità che offre nell'evoluzione delle strategie di marketing e dello sviluppo di nuovi prodotti e servizi. Il mio obiettivo è continuare a crescere professionalmente in contesti dinamici e innovativi, contribuendo a progetti che integrino tecnologia, marketing e business.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università IULM - Milano

Laurea Magistrale in Intelligenza artificiale, impresa e società
2025 - in corso

Università IULM - Milano

Laurea triennale in Comunicazione d'impresa e relazioni pubbliche | 2022 - 2025
Voto: 110/110 e lode

Liceo linguistico Carlo Alberto - Novara

Diploma di maturità linguistica | 2017 - 2022
Voto: 100/100

ESPERIENZE LAVORATIVE

Collaboratrice Study Abroad Office

Università IULM | Milano | 2026 - presente | programma 150 ore

Attività di front office e assistenza agli studenti nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, con supporto agli studenti incoming e outgoing. Collaborazione con il team dello Study Abroad Office nella gestione delle attività organizzative e operative.

Vestiarista e Receptionist

247 Showroom | Milano e Parigi | 2021 - 2024

Collaborazione su campagne vendita stagionali in showroom di moda internazionali: gestione del flusso clienti e customer experience, allestimento e visual merchandising delle collezioni, supporto operativo al team vendite con strumenti digitali aziendali.

Educatrice sportiva

US Cassolese | Cassolnovo | 2022 - 2026

Coordinamento di gruppi e attività stagionali estive, sviluppo di competenze di leadership, pianificazione delle attività e gestione delle relazioni con famiglie e team educativo.